

Publicação de trabalhos

O Seminário promoverá a publicação dos resumos (no site do evento) e de Anais Eletrônicos. Os Anais reunirão trabalhos completos apresentados durante as atividades. Os participantes que desejarem ter o trabalho publicado e divulgado em Anais Eletrônicos deverão enviar, em um prazo a ser ainda estipulado pela Comissão Organizadora, a versão completa de seu trabalho, devidamente revisada, em cópia digital.

Todos os trabalhos devem atender às seguintes especificações:

1) O nome do arquivo deve ser idêntico ao nome do trabalho (em caixa baixa), acrescido do sobrenome e nome do autor e nome da instituição à qual encontra-se filiado.

2) O texto deve ser digitado em Word para Windows versão 6.0 ou superior, com a seguinte configuração:

a) Papel A4, com margens superior, inferior, direita e esquerda de 2,0 cm, letra "Times New Roman", tamanho 12, notas de rodapé em tamanho 9, espaço simples, com no máximo 20 (vinte) páginas totais, incluídos aí referências bibliográficas e anexos.

b) Nome do autor seguido da sigla da instituição a que está vinculado na segunda linha abaixo do título. O autor deverá inserir nota de rodapé após o seu nome e informar nesta nota e-mail ou outra informação para contato de interessados em intercâmbio.

c) Resumo com no máximo 100 (cem) palavras em duas versões: uma em língua portuguesa e outra em língua estrangeira (inglês, francês ou espanhol). Caso o artigo seja redigido em língua estrangeira, o resumo deverá ser entregue em língua portuguesa. O resumo deverá vir na segunda linha após o nome do autor, precedido da palavra RESUMO em negrito e em letras maiúsculas, com texto sem parágrafos. A versão em língua estrangeira será precedida da palavra "resumo" na língua estrangeira escolhida (Abstract, Resumen, Résumé), com a mesma formatação.

d) O texto inicia na terceira linha após o resumo. No texto os subtítulos vêm numerados em série (inclusive a introdução que será o número 1), em negrito, com apenas a primeira letra em maiúscula. Os sub-subtítulos virão com a mesma formatação e com numeração progressiva.

e) Figuras, tabelas e gráficos devem vir inseridos na posição em que devem figurar na publicação;

f) No corpo do texto usar apenas abreviatura bibliográfica, atendendo às normas atuais da ABNT para referência bibliográfica e citação;

g) As referências bibliográficas deverão vir ao final e configuradas conforme as normas atuais da ABNT;

h) As notas devem vir como nota de rodapé na mesma página em que se insere seu número de chamada.

i) Anexos eventuais devem vir após as referências bibliográficas.

j) Inserir número de página no cabeçalho, à direita;

k) Não incluir qualquer outra formatação que pode prejudicar o trabalho de edição.

3) O não atendimento a estas normas levará à exclusão do trabalho.

IMPORTANTE:

No ato da envio do trabalho, o autor deverá apresentar também termo de cessão de direitos autorais para publicação de obra coletiva, devidamente preenchido e assinado por ele e duas testemunhas, bem como termo de cessão de imagens, se for o caso.